

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
ASEO CAYAMBE**

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN / OBRA: IC-EMAPAAC-EP-007-2025

FECHA: día, mes y año

07/04/2025

ÁREA REQUERENTE

Tlgo. Klever Imbaquingo

Jefe Administrativo

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN
PRESUPUESTARIA:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 34
530405 VEHICULOS

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la SERVICIO DE LAVADA Y PULVERIZADA PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA EMAPAAC-EP, a entera satisfacción de la EMAPAAC EP, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: LUBRICAR JUAN MONTALVO

RUC: 1718913138001

Dirección: Barrio: LA ISLA Calle: 6 DE

DICIEMBRE Número: S/N Intersección: PEDRO

VICENTE MALDONADO Número de oficina: PB

Referencia: FRENTE AL MERCADO 5 DE

OCTUBRE

Teléfono domicilio: 099 164 9303

Email: hmauricselva@gmail.com

PROFORMA: N°002

FECHA: 14 de marzo de 2025

CONTACTO: LUBRICAR JUAN
MONTALVO

VIGENCIA: 30 días

ÍTEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	871410312	SERVICIO LAVADA Y PULVE HYUNDAI PMG-055	U	24	\$ 20.00	\$ 480.00
		SERVICIO LAVADA Y PULVE INTERNATIONAL PMG-009		24	\$ 30.00	\$ 720.00
		SERVICIO LAVADA Y PULVE INTERNATIONAL PMA-1146		24	\$ 30.00	\$ 720.00
		SERVICIO LAVADA Y PULVE INTERNATIONAL PMA-1147		24	\$ 30.00	\$ 720.00
		SERVICIO LAVADA Y PULVE VOLSWAGEN PMA-3355		24	\$ 25.00	\$ 600.00
		SERVICIO LAVADA Y PULVE VOLSWAGEN PMA-3356		24	\$ 25.00	\$ 600.00
		SERVICIO LAVADA Y PULVE GREAT WALL PMA-1154		24	\$ 13.00	\$ 312.00
		SERVICIO LAVADA Y PULVE CHEV DMAX PMG-0083		24	\$ 13.00	\$ 312.00
		SERVICIO LAVADA Y PULVE MOTO HONDA GA-144L		24	\$ 5.00	\$ 120.00
		SERVICIO LAVADA Y PULVE MOTO HONDA GA457L		24	\$ 5.00	\$ 120.00
		SERVICIO LAVADA Y PULVE MOTO HONDA GA-862J		24	\$ 5.00	\$ 120.00
		SERVICIO LAVADA Y PULVE MOTO HONDA GA-335H		24	\$ 55.00	\$ 120.00
SUB TOTAL					\$	4,944.00
IVA 15%					\$	0,00
TOTAL					\$	4,944.00

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik



Son Cuatro mil novecientos cuarenta y cuatro con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

**ADMINISTRADOR DE LA
ORDEN COMPRA**

La administración de la orden de compra, estará a cargo el Ing. Alejandro Molina quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-007-2025 y verificará que los servicios adquiridos, cumplan con los términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán contra entrega de manera mensualizada, previa presentación de las facturas en la que conste el servicio efectuado, órdenes de trabajo, acta entrega-recepción parcial de todos los servicios recibidos. Los pagos se realizarán cada mes.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

La prestación del servicio se llevará a cabo de manera mensual, con un mínimo de cuatro lavadas por unidad o hasta que se agote el presupuesto asignado, lo que ocurra primero.

El servicio tendrá una duración estimada de seis meses, excluyendo los días domingo, lo que equivale aproximadamente a 156 días. No es posible determinar con exactitud la cantidad total de días, ya que los meses de ejecución del servicio aún no están definidos. Esto se debe a la incertidumbre en la fecha exacta de emisión y firma de la orden de trabajo / compra.

La frecuencia de lavado requerida para cada tipo de vehículo será determinada en función de las necesidades operativas de la flota y en coordinación con el Administrador de la orden de trabajo / compra, garantizando la optimización del servicio.

Una vez formalizada y suscrita la orden de trabajo / compra que avala la presente prestación de servicios, el proveedor quedará habilitado, a partir del siguiente día hábil, para iniciar las actividades de lavado y pulverización de la flota vehicular de EMAPAAC-EP, conforme a los lineamientos establecidos.

**OBLIGACIONES
CONTRATISTA**

DEL

- Cumplir con el objeto del orden de compra de la forma y tiempo pactado.

	<ul style="list-style-type: none"> • Debe atender todos y cada uno de los pedidos realizados por la EMAPAAC EP en las condiciones indicadas del orden de compra • De cualquier detalle que deba formar parte del orden de compra, no exime al contratista de la responsabilidad y obligación de ejecutarlos. Por consiguiente, no podrá tomarse como base para reclamaciones o demandas posteriores. • Dar cumplimiento cabal a lo establecido en la presente de acuerdo con el servicio y condiciones del orden de compra. • El contratista deberá poseer infraestructura adecuada, además de todos los equipos y herramientas necesarias para la ejecución del servicio objeto de contratación. • Todo trabajo debe estar garantizado; una vez ejecutado el servicio el contratista se responsabilizará por el buen funcionamiento de la unidad perteneciente a la EMAPAAC EP, en caso de producirse una pérdida de bienes al interior y exterior de la unidad, mientras se ejecute la prestación del servicio, el contratista asumirá el costo de reposición que demande la adquisición, para lo cual el contratista elaborará el documento de recepción al momento de ingreso de la unidad a sus instalaciones. • Además de las obligaciones ya establecidas en el servicio, el PROVEEDOR estará obligado a cumplir con cualquier condición que se derive natural y legalmente del objeto de la orden de compra y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.
MULTAS:	La contratista conviene en pagar a la EMAPAAC EP, en concepto de multa, la cantidad equivalente al 1x 1.000 del valor de la orden de compra, las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones, así como por incumplimientos de las demás obligaciones, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido, sin el IVA.
GARANTÍA:	En este tipo de contratación no aplica.
LUGAR DE ENTREGA:	El servicio se realizará en el lugar que resulte adjudicado el proceso de contratación realizado.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo compras.publicas@emapaac.gob.ec
DOCUMENTOS HABILITANTES:	El proveedor deberá presentar como documentos habilitantes los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Factura detallada del servicio prestado.



	<ul style="list-style-type: none"> • Acta entrega parcial elaborada por el administrador de la orden de compra. • Informe de haber recibido el servicio a entera satisfacción por parte del Administrador de la Orden de Compra. • RUC • Copia de cédula • Copia del certificado bancario actualizado. • Y toda la documentación que el contratante considere.
ACEPTACIÓN:	<p>El proveedor LUBRICAR JUAN MONTALVO, informa que entregará los servicios con todos los términos de referencia, descritos en la proforma aceptada por la EMAPAAC EP la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La EMAPAAC EP podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
BASE LEGAL	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</p> <p>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</p> <p>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.</p>	

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

ING. PATRICIO MENDEZ GERENTE EMAPAAC EP	LUBRICAR JUAN MONTALVO PROVEEDOR RUC: 1718913138001